

VOLGNUMMER
60-2014

DATUM
20-05-2014

TEAM
Welzijn, Zorg en Gezondheid

CORRESPONDENTIENUMMER
2014-09225/-14768

BIJLAGEN
1

RAADSCOMMISSIE
Breed Welzijn

ONDERWERP RAADSVORSTEL
Statutenwijziging stichting Limburgs
Voortgezet Onderwijs

STELLER
Wintraecken/350 5462
hans.wintraecken@maastricht.nl

AAN DE GEMEENTERAAD,

1. Samenvatting

De Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO) vraagt de Raad om goedkeuring met betrekking tot de wijziging van de statuten van de stichting LVO.

De voorliggende statuten bevatten in beginsel enkel nog de bepalingen die volgens wet- en regelgeving statutair vastgelegd moeten worden. Zaken waarvoor deze verplichting niet geldt c.q. die al op een andere wijze zijn vastgelegd (bijvoorbeeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs) zijn in principe niet meer in de statuten opgenomen. Verder zijn de voorliggende statuten in een modernere taalgebruik geschreven en compacter verwoord.

Deze nieuwe statuten bevestigen de positie van het openbaar onderwijs binnen de stichting LVO alsook de toezichhoudende rol van uw Raad ten aanzien van het openbare onderwijs in Maastricht (Porta Mosana College).

2. Beslispunten

Uw Raad wordt voorgesteld goedkeuring te geven aan de statutenwijziging van de stichting LVO.

3. Aanleiding

De Stichting LVO legt de statutenwijziging van genoemde stichting ter goedkeuring aan uw Raad voor op basis van artikel 53c, lid 6 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs:
“De statuten van de stichting kunnen slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad van de gemeente waarin de school waar openbaar onderwijs wordt gegeven, gevestigd is. Instemming kan slechts worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.”

4. Relatie met bestaand beleid

De Gemeenteraad heeft conform artikel 53c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs een toezichhoudende taak ten aanzien van het openbaar onderwijs binnen een samenwerkingsbestuur LVO. Hiervoor heeft zij een aantal instrumenten in handen gekregen van de wetgever:

- a. goedkeuring van een besluit tot statutenwijziging voor zover het de openbare school betreft
- b. een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht door de gemeenten waarin door de stichting geëxploiteerde openbare scholen gevestigd zijn



- c. overlegrecht over de financiële jaarstukken
- d. het jaarverslag m.b.t. openbare scholen besteedt in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

In de voorliggende nieuwe statuten zijn deze instrumenten opnieuw opgenomen.

5. Gewenst beleid en mogelijke opties

Op basis van de WVO (art 53c lid6) kunnen de statuten slechts worden gewijzigd na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente waarin de openbare school is gelegen. Goedkeuring kan slechts worden onthouden indien “overheersende invloed van de overheid in het bestuur” niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft. Vastgesteld kan worden dat deze invloed ten opzichte van de oude statuten niet is veranderd en er dus geen reden is om goedkeuring aan voorliggende conceptstatuten te onthouden.

6. Voorstel

De overheersende invloed van uw Raad in het bestuur is onverminderd overgenomen in de voorliggende nieuwe statuten van de stichting LVO. Derhalve is er geen reden om goedkeuring aan de statutenwijziging te onthouden en wordt uw Raad voorgesteld goedkeuring te verlenen.

13. Vervolg / Planning

De stichting LVO wordt schriftelijk van uw besluit op de hoogte gebracht.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris, De Burgemeester,

P.J. Buijtels. O. Hoes.

Raadsvoorstel

In de raadsportefeuille ligt het verzoek van de stichting LVO om goedkeuring van de statutenwijziging ter inzage.



BIJLAGE

I

VOLGNUMMER

60-2014

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 20 mei 2014, team Welzijn, Zorg en Gezondheid , no. 2014-09225/-14768;

gehoord de commissie Breed Welzijn;

BESLUIT:

goedkeuring te geven aan de voorliggende statutenwijziging van stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

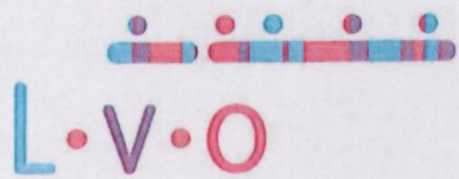
Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 17 juni 2014.

De Griffier,

De Voorzitter,

Raadsvoorstel

150



Aan de gemeenteraad
van de gemeente Maastricht
Postbus 1992
6201 BZ MAASTRICHT

STICHTING
LIMBURGS
VOORTGEZET
ONDERWIJS

Gemeente Maastricht

Sittard, 25 februari 2014
Kenmerk : RvT/CvB/085
Behandelaar : M. Feijt-Heijenrath
Doorkiesnummer : 046-420 1214

Betreft : Concept statuten LVO

Ingek 26 FEB 2014

Reg nr:

2014.09225

Geachte raad,

De statuten van de stichting LVO worden gewijzigd; hierbij ontvangt u de door de Raad van Toezicht geaccordeerde, gewijzigde concept statuten van de stichting LVO. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting LVO heeft reeds een positief advies gegeven.

Deze concept statuten bevatten in beginsel enkel nog de bepalingen die volgens wet – en regelgeving statutair vastgelegd moeten worden. Zaken waarvoor deze verplichting niet geldt c.q. die reeds op een andere wijze zijn vastgelegd (bijvoorbeeld in de Wet op het voortgezet onderwijs of de Wet medezeggenschap op scholen) zijn in principe niet in de concept statuten geregeld. Daarnaast zijn de nieuwe statuten in een ietwat moderner taalgebruik geschreven en compacter verwoord.

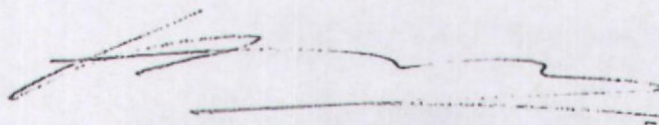
De huidige artikelen 15 en 16 van de statuten – waarin wordt verwezen naar de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de schoolleider c.q. het Directiebestuur – zijn (gelet op hetgeen hiervoor is beschreven) in de concept statuten niet meer opgenomen. De Raad van Toezicht heeft besloten dat de relatie College van Bestuur – Centrale Directie (taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) en de relatie College van Bestuur – Directiebestuur in een reglement c.q. managementstatuut zullen worden vastgelegd.

Op grond van artikel 22 lid 4 van de huidige statuten vragen wij uw raad om goedkeuring met betrekking tot de wijziging van de statuten van de stichting LVO; dit omdat in de gemeente Maastricht een openbare school is gelegen (te weten het Porta Mosana College) en een besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring behoeft van de gemeenteraden van de gemeenten waarin openbare scholen onder bestuur van de stichting LVO zijn gelegen.

Uw reactie op de concept statuten zien wij met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

De Raad van Toezicht van de
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs,



Prof. dr. H. Schreuder, voorzitter

Bijlagen:

1. Gewijzigde concept statuten mét gele markeringen waarmee het grootste deel van de doorgevoerde wijzigingen inzichtelijk.
2. Oorspronkelijke statuten LVO 22 september 2004

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs (de stichting LVO)

Heden,, verscheen voor mij,, notaris te

De verschenen persoon verklaart, dat het bestuur van de stichting: **STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS (LVO), SAMENWERKINGSBESTUUR VOOR BIJZONDER EN OPENBAAR ONDERWIJS**, statutair gevestigd te Sittard (adres: 6135 KW Sittard, Mercator 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14077279), met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen in zijn vergadering gehouden op heeft besloten om de statuten gewijzigd vast te stellen, terwijl de verschenen persoon werd gemachtigd om deze akte te tekenen. De statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte op voor notaris Zeestraten te Heerlen verleden. Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, dat de statuten voortaan luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam "**Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs**" en is gevestigd te Sittard. De verkorte naam is: **Stichting LVO**.
2. De stichting heeft haar zetel te **Sittard** en is opgericht **voor onbepaalde tijd**.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel de behartiging en de bevordering van samenhangend en divers voortgezet onderwijs, aansluitend aan het basisonderwijs, met name in de provincie Limburg.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het oprichten en beheren van scholen, waartoe zonedig ook scholen kunnen behoren van andere onderwijssoorten dan genoemd in het eerste lid van dit artikel;
 - b. het medewerken aan de vorming van een samenhangend en pluriform onderwijsbeleid met name door het samenwerken met instellingen en organisaties, die een gelijk of soortgelijk doel nastreven;
 - c. het doen verrichten van onderzoek op onderwijskundig terrein en het naar vermogen verstrekken van voorlichting en hulp in onderwijszaken, ten einde het optimaal functioneren van haar scholen te bevorderen, waar nodig in samenwerking met andere scholen in de

regio;

- d. het toepassen van andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

GRONDSLAG EN OPENBAAR KARAKTER

Artikel 3

1. De stichting beoogt het doen geven van bijzonder onderwijs, op verschillende denominatieve en/of pedagogische grondslagen, en openbaar onderwijs.
2. Het onderwijs gegeven aan de scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen en wordt gegeven met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met inachtneming van het respect voor de betekenis van de verscheidenheid van die waarden van de diverse richtingen binnen de stichting. Maatschappelijke ontwikkelingen, maatschappelijke bewustwording en maatschappelijke vorming maken onderdeel uit van het onderwijs.
3. Alle scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
4. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt daarbij ten aanzien van de katholieke scholen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. aanvangskapitaal;
- b. overheidssubsidies;
- c. inkomsten uit contractactiviteiten;
- d. erfstellingen, die echter alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, legaten en schenkingen;
- e. overige geoorloofde inkomsten, bijdragen en baten.

ORGANEN

Artikel 5

1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. de Raad van Toezicht;
 - b. het College van Bestuur.
2. De stichting kent buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, met dien verstande dat het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht natuurlijke personen

tot het uitoefenen van bevoegdheden kunnen machtigen.
Verder kan het College van Bestuur schriftelijk taken en bevoegdheden mandateren.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 6

1. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van het College van Bestuur vast.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur. In afwijking van het in artikel 13 bepaalde geniet het de voorkeur dat een benoeming van een lid van het College van Bestuur plaatsvindt in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. De Raad van Toezicht benoemt, na overleg met het College van Bestuur, een van de leden van het College van Bestuur tot voorzitter, die in relatie tot de Raad van Toezicht met de eindverantwoordelijkheid is belast.
4. De leden van het College van Bestuur zijn in dienst van de stichting en ontvangen van de stichting hun bezoldiging. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht vastgesteld.
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van het College van Bestuur waar.
6. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht onverwijld in een tijdelijke vervanging. In geval van overbrugging kan de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens plaatsvervanger voor maximaal twee weken de functie van het College van Bestuur waarnemen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 7

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en is als zodanig rekening en verantwoording verschuldigd over het door hem gevoerde beleid. Aan het College van Bestuur komen alle bevoegdheden toe, voorzover deze in deze statuten niet aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
2. De verdeling van taken en bevoegdheden over de voorzitter en de overige leden van het College van Bestuur worden geregeld bij reglement, vast te stellen door het College van Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Ook de regeling van de werkwijze en besluitvorming van het College van Bestuur wordt in dit reglement opgenomen.
3. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak relevante informatie en gegevens.

4. Besluiten met betrekking tot de openbare scholen en besluiten met betrekking tot de clusters van scholen, waarvan een openbare school deel uitmaakt, zijn openbaar, tenzij het College van Bestuur besluit, op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid, dat geen openbaarmaking van het genomen besluit geschiedt. Een nadere regeling ter zake de wijze van openbaarmaking is opgenomen in een reglement, ex. artikel 16 van deze statuten.
5. Het College van Bestuur heeft goedkeuring nodig van de gemeenteraad van de gemeente waarin een openbare school is gelegen voor besluiten tot verplaatsing, samenvoeging, omzetting, splitsing, wijziging van het openbaar karakter en opheffing van deze school en besluiten tot opheffing van afdelingen daaraan. Goedkeuring kan alleen worden onthouden indien het besluit van het College op onevenredige wijze het belang van het openbaar onderwijs schaadt.
6. Over besluiten tot wijziging of omzetting van de identiteit van een katholieke school zal door het College van Bestuur tijdig voor het nemen van een voorgenomen besluit terzake overleg worden gepleegd met de Bisschop van Roermond.
7. Het College van Bestuur kan bepalen dat de leidinggevende van een feitelijk zelfstandig functionerende afdeling van een scholengemeenschap met eindverantwoordelijkheid wordt belast onder nader door het College van Bestuur te bepalen voorwaarden. In die situatie legt de leidinggevende rechtstreeks verantwoording af aan het College van Bestuur en kan deze ook rechtstreeks worden aangesproken door het College van Bestuur.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk.
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt - na overleg met het College van Bestuur - de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het College van Bestuur en de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat minimaal uit vijf en maximaal uit zeven natuurlijke personen.
Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.

3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.
4. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.
5. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt zorg gedragen voor een evenwichtige samenstelling, in aanmerking nemend een spreiding van achtergronden en deskundigheden, in het bijzonder betreffende onderwijskundige, financiële, P&O en juridische kennis, waarbij tevens gelet wordt op affiniteit met de doelstelling van de stichting en maatschappelijke betrokkenheid.
Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht zal erop worden gelet dat de leden door aanleg, persoonlijkheid en ervaring de geschiktheid hebben om in teamverband toezicht te houden.
6. a. Één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht op te maken door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarvoor de stichting als bevoegd gezag optreedt.
b. Één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht door de gemeenten waarin door de stichting geëxploiteerde openbare scholen gevestigd zijn.
7. Elke voordracht bevat twee namen. Rekeninghoudend met het bepaalde in lid 5 van dit artikel pleegt de GMR respectievelijk plegen de gemeenten, alvorens tot een bindende voordracht over te gaan, overleg over de voordracht met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
8. Een lid van de Raad van Toezicht geniet het bijzonder vertrouwen van de Bisschop van Roermond en dient in het bijzonder erop toe te zien dat de belangen van het katholiek onderwijs in voldoende mate worden behartigd. Over de benoeming van dit lid wordt, voorafgaande aan diens benoeming, door de voorzitter van de Raad van Toezicht overleg gepleegd met die Bisschop.
9. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens procedure vastgelegd in het reglement voor de Raad van Toezicht.

Artikel 10

1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen - en hun directe verwanten tot en met de derde graad -:
 - a. die in dienst zijn van de stichting;
 - b. die in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;
 - c. die zitting hebben in een (gemeenschappelijke)

- medezeggenschapsraad verbonden aan een van de onder de stichting ressorterende onderwijsinstellingen;
- d. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - e. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
 - f. die anderszins nauw betrokken zijn bij personen in dienst van de stichting, wat kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. door aftreden;
 - b. door ontslag;
 - c. door faillissement;
 - d. door onder bewind stelling;
 - e. door overlijden.
2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan bij een met gewichtige redenen omkleed besluit, genomen in een vergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen nadat het betrokken lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en te verdedigen.
3. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen; de schorsing vervalt - tenzij deze voor een bepaalde duur is gegeven - van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 10.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12

1. Behoudens het overige in deze statuten bepaalde bestaan de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht uit:
 - a. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden voor de leden van het College van Bestuur;

- b. het vaststellen van het aantal leden van het College van Bestuur en de benoeming van een lid van het College van Bestuur tot voorzitter van het College van Bestuur;
 - c. het benoemen, op voordracht van het College van Bestuur, van de registeraccountant die belast is met de controle van de jaarstukken van de stichting;
 - d. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
 - e. het toezien op de naleving van de voor toezicht en bestuur relevante codes en regelgeving;
 - f. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet.
2. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen.
 3. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad en advies terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, de onder de stichting ressorterende scholen en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen.
 4. Aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van het College van Bestuur met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
 - b. de vaststelling van voor enig jaar bestemd beleidsplan of de voor een reeks van jaren opgestelde meerjarenbeleidsplannen;
 - c. een ingrijpende wijziging betreffende de identiteit, organisatie van de stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen en ondersteunend apparaat;
 - d. de wijziging van de statuten van de stichting en van reglementen betreffende de werkwijze van het College van Bestuur;
 - e. de ontbinding van de rechtspersoon;
 - f. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - h. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - i. overdracht van het bestuur van een school of cluster van scholen aan respectievelijk van een andere rechtspersoon.
 5. De Raad van Toezicht gaat niet over tot goedkeuring van het gevoerde algemeen beleid en tot vaststelling van de jaarstukken, dan nadat de gemeenteraden van de gemeenten

waarin openbare scholen zijn gelegen onder bestuur van de stichting, gedurende een termijn van tenminste vier weken vóór de betreffende vergadering van de Raad van Toezicht, in de gelegenheid zijn gesteld overleg te voeren over de betreffende stukken voor zover het de openbare scholen, respectievelijk het openbaar onderwijs in hun gemeente betreft.

Het openbaar te maken jaarverslag met betrekking tot de openbare scholen, besteedt in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

6. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij reglement.

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste drie leden of het College van Bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
2. In de vergadering van de Raad van Toezicht brengt ieder lid één stem uit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Een lid van de Raad van Toezicht dat verhinderd is aanwezig te zijn kan zich ter vergadering door een schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
3. Alle besluiten van de Raad van Toezicht worden, tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste vier leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Indien in deze statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het besluit genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal, indien in een vergadering wegens niet voltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes (6) weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.

5. De Raad van Toezicht kan, met voorafgaande kennisgeving aan het College van Bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per telefax of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de eerstvolgende vergadering opnieuw ter stemming gebracht. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
7. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het College van Bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht de mogelijkheid om zonder het College van Bestuur te vergaderen.
8. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen opgemaakt, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn geweest.

ADMINISTRATIE EN ADVISERING

Artikel 14.

Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequate administratie en kan zich doen bijstaan door met beleidsadviesing, beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering belast personeel.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; het College van Bestuur maakt daaruit na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het jaarverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht.
3. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de (register)accountant, die daarover verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. Het College van Bestuur legt de jaarrekening ter bespreking voor aan de GMR. De jaarrekening wordt ondertekend door het gehele College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één of meer

hunner, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.

REGLEMENTEN

Artikel 16.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen tot nadere uitwerking van de statuten reglementen vaststellen. Deze reglementen, noch overige door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgestelde reglementen, mogen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of met de wet.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur, welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van tenminste vier (4) kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. Voor een besluit tot wijziging van de statuten is een meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten waarin openbare scholen zijn gelegen onder bestuur van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs. Goedkeuring kan slechts worden onthouden indien de overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het het openbaar onderwijs betreft.
5. Over een voorgenomen wijziging van de navolgende artikelen uit deze statuten wordt tijdig voor het nemen van een voorgenomen besluit terzake overleg gepleegd met de Bisschop van Roermond en de NKSR. Het betreft: de artikelen 2 (doel), 3 (grondslag en openbaar karakter), 9 lid 8 (Raad van Toezicht), 17 lid 5 (statutenwijziging), 18 lid 2 (ontbinding).

FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING

Artikel 18.

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten betreffende juridische fusie of splitsing van de stichting of tot ontbinding van de stichting. Dergelijke besluiten behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 17 lid 2, 3, 4 en 5 is te

- dezer zake van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
 4. De vereffening geschiedt door een door het College van Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen (rechts)persoon.
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd voor een met het doel van de stichting overeenkomstig doel te bepalen door de Raad van Toezicht.
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.
 8. Het is niet toegestaan dat goederen of waarden, deel uitmakende van het vermogen van de stichting, aan de stichting worden onttrokken door overheveling aan een of meerdere rechtspersonen, anders dan tengevolge van bestuursoverdracht van één of meerdere scholen, staande onder bestuur van de stichting, aan het bestuur van (een) andere rechtsperso(n)en. Overheveling is voorts slechts mogelijk indien uit de terzake opgemaakte notariële akte van overdracht expliciet blijkt dat hetgeen wordt onttrokken direct wordt aangewend ten behoeve van onderwijsdoeleinden, overeenkomend met het in artikel 2 van deze statuten geformuleerde doel van de stichting.

SLOTARTIKEL

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht, na overleg met het College van Bestuur.

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

40215
pz

STATUTENWIJZIGING STICHTING
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs,
Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar
onderwijs.
(de stichting LVO)

Heden, tweentwintig september twee duizend vier,
verscheen voor mij, mr Petrus Johannus Nicolaas Titus
ZEESTRATEN, notaris te Heerlen:

mevrouw Monique Louise Nicolaas Maria UBAGS,
werkzaam ten kantore van voornoemde notaris te 6417
BJ Heerlen, Akerstraat 77, geboren te Klimmen op
drieëntwintig februari negentienhonderd
drieënzeventig.

De verschenen persoon verklaart, dat het bestuur van de
stichting: **PROVINCIALE STICHTING VOORTGEZET ONDERWIJS
LIMBURG, (PSVOL), SAMENWERKINGSBESTUUR VOOR BIJZONDER EN
OPENBAAR ONDERWIJS**, statutair gevestigd te Sittard
(adres: 6131 KJ Sittard, Kleine Steeg 7, ingeschreven in
het handelsregister onder nummer 14077279), met
inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen
in zijn vergadering gehouden op zeven september twee
duizend vier heeft besloten om de statuten gewijzigd
vast te stellen, terwijl de verschenen persoon werd
gemachtigd om deze akte te tekenen.

De statuten van de stichting werden laatstelijk
vastgesteld bij akte op zevenentwintig mei twee duizend
drie voor notaris Zeestraten te Heerlen verleden.
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de
verschenen persoon, dat de statuten voortaan luiden als
volgt:

STATUTEN
NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

De stichting draagt de naam "**Stichting Limburgs
Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor
bijzonder en openbaar onderwijs**" en is gevestigd te
Sittard. De verkorte naam is: **Stichting LVO**.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en
tenminste voor een periode van vijf jaar.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel de behartiging en de bevordering van een samenhangend en divers voortgezet onderwijs, aansluitend aan het basisonderwijs, met name in de provincie Limburg, zoals dat onder andere voortvloeit uit het voor de regio Maastricht gesloten Bonnefantenaakkoord. Zij beoogt daarbij het doen geven van bijzonder onderwijs en openbaar onderwijs. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het oprichten en beheren van scholen, waartoe zonodig ook scholen kunnen behoren van andere onderwijssoorten dan genoemd in de eerste alinea van dit artikel;
 - b. het medewerken aan de vorming van een samenhangend en pluriform onderwijsbeleid met name door het samenwerken met instellingen en organisaties, die een gelijk of soortgelijk doel nastreven;
 - c. het doen verrichten van onderzoek op onderwijskundig terrein en het naar vermogen verstrekken van voorlichting en hulp in onderwijszaken, ten einde het optimaal functioneren van haar scholen te bevorderen, waar nodig in samenwerking met andere scholen in de regio;
 - d. het toepassen van andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.
2. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, giften, erfstellingen, legaten, en alle andere geoorloofde inkomsten.

GRONDSLAG EN OPENBAAR KARAKTER

Artikel 3.

1.
 - a. De vorming en maatschappelijke bewustwording van de leerling maakt een wezenlijk bestanddeel uit van het onderwijs;
 - b. Iedere leerling wordt met verschuldigd respect voor de overtuiging van anderen mede door het onderwijs tot volle rijping van zijn eigen levensbeschouwing gestimuleerd;
 - c. Geen kind of leerling wordt op grond van levensbeschouwing van de ouders, voogden of

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

verzorgers van de onder het beheer van de stichting staande scholen en/of voorzieningen geweigerd.

- d. In het personeelsbeleid wordt geen ongeoorloofd onderscheid gemaakt op de gronden als bedoeld in de gelijke behandelingswetgeving.

De stichting laat zich bij de verwezenlijking van haar doelstelling leiden door de waarden vanuit de verschillende levensbeschouwingen en door algemeen aanvaardbare normen en waarden.

De levensbeschouwelijke identiteit en de pluriformiteit alsmede de onderwijskundige verscheidenheid van de scholen worden ten volle gerespecteerd en in acht genomen en komen in haar beleid en bestuur tot zijn recht.

2. De stichting weet zich, voor zover het katholieke scholen en interconfessionele scholen betreft, participant in de gemeenschap van het katholiek onderwijs in Nederland en zal daarom ten aanzien van de katholieke en interconfessionele scholen handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld.
3. Het onderwijs aan de scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen en wordt gegeven met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met inachtneming van het respect voor de betekenis van de verscheidenheid van die waarden van de diverse richtingen binnen de stichting.
4. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequate vertegenwoordiging van de stichting in landelijke besturen- en/of werkgeversorganisaties.

ORGANEN

Artikel 4.

1. a. De stichting kent de volgende organen :
 - een raad van toezicht;
 - een college van bestuur.
- b. Daarnaast kent de stichting:
 - de schoolleider;
 - het directieberaad;
 - de medezeggenschapsraad;

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

- de schoolraad.
- 2. Het in lid 1 genoemde college van bestuur treedt op als het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen en is in dat kader belast met de regeling van en verantwoordelijkheid voor schooloverstijgende, respectievelijk regio-overstijgende aangelegenheden en de vaststelling van de kaders voor het door de stichting te voeren beleid zoals onder andere:
 - onderwijsbeleid;
 - personeelsbeleid;
 - financieel beleid;
 - huisvestingsbeleid.
- 3. De in artikel 15 genoemde schoolleider is, middels statutaire overdracht van bevoegdheden op basis van het bepaalde in deze statuten, belast met de regeling van schoolspecifieke zaken. De schoolleider levert verder een bijdrage aan het functioneren van de stichting in zijn geheel.

COLLEGE VAN BESTUUR EN TOEZICHT OP HET COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 5.

1. Het besturen van de stichting is krachtens de wet en de statuten opgedragen aan het college van bestuur.
2. De raad van toezicht stelt het aantal leden van het college van bestuur vast.
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur.
4. De raad van toezicht benoemt, na overleg met het college van bestuur, behoudens bij de eerste benoeming, een van de leden van het college van bestuur tot voorzitter, welke in de relatie tot de raad van toezicht met de eindverantwoordelijkheid is belast.
5. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de raad van toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de overeenkomst gesloten tussen de stichting en het betreffend lid van het college van bestuur.
6. De raad van toezicht pleegt overleg met het college van bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur. Voorts geeft de raad van toezicht aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kennis van

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur en stelt deze overeenkomstig het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.

7. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur geschieden door de raad van toezicht.
8. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van het college van bestuur waar.
9. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het college van bestuur benoemt de raad van toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot college van bestuur. In geval van overbrugging kan de voorzitter van de raad van toezicht of diens plaatsvervanger voor maximaal twee weken de functie van het college van bestuur waarnemen.
10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het college van bestuur geschiedt bij reglement van het college van bestuur dat wordt vastgesteld door het college van bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.
11. De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar.
De vergadering kan in beslotenheid worden gehouden, wanneer ten minste twee van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het college van bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheden of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het college van bestuur anders beslist.

Artikel 6.

1. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.

2. Het college van bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting van de stichting met toelichting voor het komend jaar vast en legt deze aan de raad van toezicht ter goedkeuring voor. In deze begroting is tevens begrepen de bestuursbegroting alsmede de begroting van het ondersteunend apparaat.
3. Het jaarplan en de exploitatiebegroting kan ook voor een reeks van jaren worden vastgesteld, in welk geval er sprake is van meerjarenbegrotingen en meerjarenplannen.

BEVOEGDHEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 7.

1. Het college van bestuur oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de stichting en het ondersteunend apparaat en aan haar komen alle bevoegdheden toe, voorzover deze in deze statuten niet aan de raad van toezicht zijn opgedragen.
2. De verdeling van taken en bevoegdheden over de voorzitter en de overige leden van het college van bestuur worden geregeld bij reglement, vast te stellen door de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

GOEDKEURING BESLUITEN COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 8.

1. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het college van bestuur tot:
 - a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
 - b. de vaststelling van het voor enig jaar bestemde jaarplan of de voor een reeks van jaren opgestelde meerjarenplannen;
 - c. een ingrijpende wijziging betreffende de identiteit, organisatie van de stichting en de

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

- aan haar verbonden onderwijsinstellingen en
facilitair bedrijf;
- d. de wijziging van de statuten van de stichting en van reglementen betreffende de werkwijze van het college van bestuur;
 - e. de ontbinding van de rechtspersoon;
 - f. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - h. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling.
2. Aan de goedkeuring van de gemeente waarin een openbare school is gelegen zijn onderworpen besluiten tot verplaatsing, samenvoeging, omzetting, splitsing, wijziging van het openbaar karakter en opheffing van deze school en besluiten tot opheffing van afdelingen daaraan. Goedkeuring kan alleen worden onthouden indien het besluit van het college op onevenredige wijze het belang van het openbaar onderwijs schaadt.
 3. Over besluiten tot wijziging of omzetting van de identiteit van een katholieke school zal tijdig voor het nemen van een voorgenomen besluit terzake overleg worden gepleegd met de Bisschop van Roermond.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 2 wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het college van bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk.
2. De raad van toezicht vertegenwoordigt -na overleg met het college van bestuur- de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het college van bestuur en de stichting.

DE RAAD VAN TOEZICHT

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

Artikel 10.

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat minimaal uit vijf en maximaal uit zeven natuurlijke personen.
Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
3. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.
4. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen waarbij de raad in ieder geval wordt samengesteld op basis van toezichthoudende kwaliteiten van de individuele leden van de raad, waaronder begrepen deskundigheid op financieel, juridisch en onderwijskundig terrein en ten aanzien van personeelszaken, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en al dan niet regionale- achtergronden.
Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht zal erop worden gelet dat de leden door aanleg, persoonlijkheid en ervaring de geschiktheid hebben om in teamverband toezicht te houden.
5. Één lid van de raad van toezicht wordt benoemd uit een bindende voordracht op te maken door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarvoor de stichting als bevoegd gezag optreedt en één lid op bindende voordracht door de gemeenten waarin door de stichting geëxploiteerde openbare scholen gevestigd zijn. Elke voordracht bevat maximaal twee namen. Rekeninghoudend met het bepaalde in lid 4 van dit artikel pleegt de GMR respectievelijk plegen de gemeenten, alvorens tot een bindende voordracht over te gaan, overleg over de voordracht met de voorzitter van de raad van toezicht.
Een van de leden van de raad van toezicht geniet het bijzonder vertrouwen van de Bisschop van Roermond. Over de benoeming van dit lid wordt, voorafgaande aan diens benoeming, overleg gepleegd met die Bisschop.
6. Zodra er een vacature is in de raad van toezicht ten aanzien van een lid van de raad die benoemd is uit

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

een voordracht als bedoeld in lid 5 van dit artikel deelt het college van bestuur de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tijdig schriftelijk mee wanneer en tengevolge waarvan de vacature dient te worden vervuld met het verzoek om binnen twee maanden na dagtekening van het verzoek een voordracht op te maken.

7. De bevoegdheid tot benoeming van de overige leden van de raad van toezicht kan niet door een bindende voordracht worden beperkt.
8. De raad van toezicht geeft aan het college van bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kennis van de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De raad van toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de raad van toezicht.
9. De raad van toezicht gaat niet tot benoeming van deze persoon over dan nadat het college van bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over de voorgenomen benoeming advies hebben uitgebracht dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen.
10. Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal door de President van de Rechtbank waaronder de stichting ressorteert, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht hetzij het college van bestuur hetzij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een nieuwe raad van toezicht worden benoemd.
11. De leden van de raad van toezicht worden voor hun werkzaamheden gehonoreerd en/of de onkosten die voor de stichting worden gemaakt, worden vergoed.

Artikel 11.

1. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen -en hun directe verwanten-:
 - a. die in dienst zijn van de stichting, personen -en hun directe verwanten-, die in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

- b. die zitting hebben in een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan een van de onder de stichting ressorterende onderwijsinstellingen;
 - c. die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - d. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Leden van de raad van toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

Artikel 12.

1. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
3. Een lid van de raad van toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 10.
4. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens procedure vastgelegd in het reglement voor de raad van toezicht. Een tussentijds benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13.

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het college van

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

- bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad en advies terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, de onder de stichting ressorterende scholen en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen.
2. De raad van toezicht benoemt op voordracht van het college van bestuur de registeraccountant die belast is met de controle van de jaarstukken van de stichting.
 3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het college van bestuur en/of na een bepaaldelijk daartoe door de raad van toezicht genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, na overleg met het college van bestuur, doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
 4. De raad van toezicht gaat niet over tot goedkeuring van het gevoerde algemeen beleid en tot vaststelling van de jaarstukken, dan nadat de gemeenteraden van de gemeenten waarin openbare scholen zijn gelegen onder bestuur van de stichting, gedurende een termijn van tenminste vier weken vóór de betreffende vergadering van de raad van toezicht, in de gelegenheid zijn gesteld overleg te voeren over de betreffende stukken voor zover het de openbare scholen, respectievelijk het openbaar onderwijs in hun gemeente betreft.
Het openbaar te maken jaarverslag met betrekking tot de openbare scholen, besteedt in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
 5. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij reglement.

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

TAAKVERDELING EN VERGADERINGEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 14.

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.
2. De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste drie leden of het college van bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de raad van toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
5. De raad van toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste vier leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.
6. Indien in deze statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het besluit genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, dan zal, indien in een vergadering wegens niet voltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes (6) weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
7. De raad van toezicht kan, met voorafgaande kennisgeving aan het college van bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de raad van toezicht schriftelijk, per

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

telefax of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.

8. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het college van bestuur, tenzij de raad van toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het college van bestuur te willen vergaderen.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de raad van toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de raad van toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest.

SCHOOLLEIDER

Artikel 15.

1. De schoolleider heeft, onder de eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur als bevoegd gezag, de dagelijkse leiding van en voert het beheer over een onder de stichting ressorterende school, groep van scholen of scholengemeenschap.
2. De schoolleider heeft tot taak en is bevoegd tot:
Algemeen:
 - a. het doen van voorstellen aan het college van bestuur daaronder begrepen voorstellen tot wijziging van de grondslag van de school en het voldoende aandacht schenken aan de realisering daarvan;
 - b. het, na verkregen goedkeuring van het college van bestuur, bepalen van de onderwijskundige inrichting en het vaststellen van het algemeen beleid terzake;
 - c. het aannemen, het schorsen en het definitief verwijderen van leerlingen.
3. Tot de bevoegdheden van de schoolleider behoren in het bijzonder met betrekking tot:
Personeel:
 - a. het doen van voorstellen aan het college van bestuur tot benoeming en ontslag van het

- personeel, de leden van de schoolleiding uitgezonderd;
- b. het vaststellen van het (meerjaren)schoolformatieplan binnen door het college van bestuur vastgestelde kaders;
 - c. het vaststellen van het leerplan, het lesrooster en het reglement van de school.
Voor zover het het leerplan, het lesrooster en het reglement van een openbare school betreft, gaat de schoolleider niet over tot vaststelling dan nadat de gemeente waarin de openbare school is gelegen, gedurende een termijn van tenminste vier weken in de gelegenheid is gesteld overleg te voeren over de betreffende plannen en/of reglementen;
 - d. het vaststellen van de taken van het personeel, de taakverdeling op hoofdlijnen van de schoolleiding daaronder begrepen;
 - e. het ontzeggen van de toegang tot de school in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit eist, aan het personeel, de leden van de schoolleiding uitgezonderd. Het besluit tot ontzegging van de toegang tot de school wordt betrokkene terstond bij aangetekende brief met opgave van redenen medegedeeld. Een afschrift van deze kennisgeving wordt onmiddellijk verzonden aan het college van bestuur;
 - f. het bevorderen van de totstandkoming van adequate overlegstructuren voor alle geledingen van de school en het vaststellen van reglementen hiertoe;

Financiën:

- g. het beheren en besteden van de exploitatiemiddelen van de school overeenkomstig een jaarlijks vast te stellen en door het college van bestuur goed te keuren begroting. Het college van bestuur stelt, indien het een openbare school betreft, alvorens tot goedkeuring van de exploitatiebegroting over te gaan, deze gedurende een termijn van vier (4) weken voorafgaande aan de vergadering waarin de goedkeuring aan de orde is, de gemeente in de gelegenheid tot het voeren van overleg terzake;

- h. het verhuren, verpachten of op enige andere wijze contractueel in gebruik geven van onroerend goed, met inachtneming van het bepaalde in het door het college van bestuur voor de school vastgestelde huisvestingsplan, alsmede het aangaan van onderhoudsovereenkomsten behoeve van gebouwen, terreinen en inventarissen;
 - i. het doen van voorstellen aan het college van bestuur met betrekking tot het stichten, verbouwen, herbouwen en uitbreiden van schoolgebouwen en dienstwoningen van het personeel, alsmede tot de verandering van inrichting van die gebouwen, tot aanleg en verandering van aanleg, respectievelijk inrichting van de terreinen en tot het onttrekken aan hun bestemming van gebouwen en terreinen;
 - j. het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school en het toezicht uitoefenen op de algemene gang van zaken op de school.
4. De schoolleider voert de besprekingen met de medezeggenschapsraad van de school, zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs.
 5. In de gevallen waarin het college van bestuur goedkeuring aan de besluiten van de schoolleider dient te geven wordt de beargumenteerde beslissing van het college van bestuur aan de schoolleider medegedeeld.
 6. Het college van bestuur kan in bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld bij reorganisaties of processen van herschikking van scholen, voor een door het college van bestuur vast te stellen termijn, bevoegdheden van de schoolleider beperken en deze op een door het college te besluiten wijze (doen) uitoefenen. Voorafgaande aan een dergelijk besluit wordt(en)de betreffende schoolleider(s) gehoord. Het besluit terzake wordt aan de betreffende schoolleider(s) en het directieberaad als bedoeld in artikel 16 van deze statuten ter kennis gebracht.

DIRECTIEBERAAD

Artikel 16.

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

1. De stichting heeft een directiebestuur, waarvan het college van bestuur en de schoolleiders van de onder de stichting ressorterende scholen deel uitmaken.
2. De voorzitter van het college van bestuur van de stichting en bij diens afwezigheid een daartoe aangewezen ander lid van het college van bestuur fungeert als voorzitter van het directiebestuur.
3. In het directiebestuur voeren college van bestuur en schoolleiders overleg over het door de stichting te voeren beleid en de terzake de uitvoering geldende, door het college van bestuur, vast te stellen kaders en over de algemene gang van zaken binnen de stichting.
4. Over besluiten die betrekking hebben op beleidsbeslissingen en zaken die alle scholen van de stichting tezamen aangaan, wordt door het college van bestuur voorafgaande aan het nemen van die besluiten advies gevraagd aan de schoolleiders.
5. De werkwijze van het directiebestuur wordt geregeld bij een door het college van bestuur vast te stellen reglement.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 17.

1. De stichting stelt overeenkomstig het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992, hierna verder aangeduid met "WMO", per scholengemeenschap, per groep scholen of per school een medezeggenschapsraad (MR) in.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 WMO wordt tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld.
3. De samenstelling van de in lid 1. en 2. bedoelde raden wordt bij afzonderlijk reglement vastgelegd. Het college van bestuur neemt ter zake de WMO in acht.
4. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de GMR met het college van bestuur gehouden over de algemene gang van zaken binnen de stichting.

SCHOOLRADEN

Artikel 18.

1. Aan elke onder de stichting ressorterende school kan door het college op initiatief van de schoolleider - vooruitlopend op de nog in te voeren wetgeving terzake - een schoolraad worden in gesteld.

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

Een schoolraad bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen personen.

2. De schoolraad heeft de volgende samenstelling:
 - een/derde deel van de leden van de schoolraad wordt bij coöptatie door de schoolraad benoemd;
 - een/derde deel van de leden van de schoolraad, bestaat uit ouders van de leerlingen van de school die het betreft;
 - een/derde deel van de leden van de schoolraad, bestaat uit personen die niet op enigerlei wijze verbonden zijn aan de school die het betreft;

Het college van bestuur stelt terzake de schoolraad een reglement vast waarin zijn geregeld de benoemings-en ontslagprocedure, taakverdeling en zittingstermijn, taken en bevoegdheden, incompatibiliteiten alsmede de vergaderfrequentie. Zolang de WMO van toepassing is prevaleren de taken en bevoegdheden van de GMR/MR boven die van de schoolraad.

ADMINISTRATIE EN ADVISERING

Artikel 19.

Het college van bestuur draagt zorg voor een adequate administratie en kan zich doen bijstaan door met beleidsadvisering, -voorbereiding, -uitvoering belast personeel.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

Artikel 20.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; het college van bestuur maakt daaruit na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het jaarverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht.
3. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de (register)accountant, die daarover via het college van bestuur verslag uitbrengt aan de raad van toezicht.
4. Het college van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor. Het college van bestuur legt de jaarrekening ter bespreking voor aan de GMR. De jaarrekening wordt ondertekend door het gehele college van bestuur en de voorzitter van de raad van

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

toezicht; ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.

REGLEMENTEN

Artikel 21.

Het college van bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten reglementen vaststellen.

Deze reglementen, noch de reglementen vastgesteld voor de schoolleider, en de schoolraad mogen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met de statuten of met de wet. De reglementen als bedoeld in dit artikel worden ter kennisneming gezonden aan de gemeenteraden van de gemeenten waarin openbare PSVOL-scholen zijn gelegen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22.

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het college van bestuur, welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
2. Daartoe worden de leden van de raad van toezicht door de voorzitter van de raad van toezicht bijeen geroepen op een termijn van tenminste vier (4) kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de raad van toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig zijn.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten of een besluit tot ontbinding van de stichting behoeft de goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten waarin openbare scholen zijn gelegen onder bestuur van de Provinciale Stichting Voortgezet Onderwijs Limburg. Goedkeuring kan slechts worden onthouden indien de overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het het openbaar onderwijs betreft.
5. Over een voorgenomen wijziging van de navolgende artikelen uit deze statuten wordt tijdig voor het nemen van een voorgenomen besluit terzake overleg gepleegd met de Bisschop van Roermond en de NKSR. Het betreft: de artikelen 2 (doel en middelen), 3

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

(grondslag en openbaar karakter), 10 lid 5 (raad van toezicht), 22 lid 5 (statutenwijziging), 23 lid 2 (ontbinding).

FUSIE SPLITSING ONTBINDING

Artikel 23.

1. Het college van bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten betreffende juridische fusie of splitsing van de stichting of tot ontbinding van de stichting. Dergelijke besluiten behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 22 lid 2, 3, 4 en 5 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het college van bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd voor een met het doel van de stichting overeenkomstig doel te bepalen door het college van bestuur.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.
8. Het is niet toegestaan dat goederen of waarden, deel uitmakende van het vermogen van de stichting, aan de stichting worden onttrokken door overheveling aan een of meerdere rechtspersonen, anders dan tengevolge van bestuursoverdracht van één of meerdere scholen, staande onder bestuur van de stichting, aan het bestuur van (een) andere rechtsperso(n)en. Overheveling is voorts slechts mogelijk indien uit de terzake opgemaakte notariële akte van overdracht expliciet blijkt dat hetgeen wordt onttrokken direct wordt aangewend ten behoeve van onderwijsdoeleinden, overeenkomend met het in artikel 2 van deze statuten geformuleerde doel van de stichting.

SLOTARTIKEL:

DATUM: 14 OKTOBER 2005

LET OP: MAAKT U GEBRUIK VAN EEN UITGEPRINT EXEMPLAAR? CONTROLEER DAN EERST OF UW DOCUMENT NOG ACTUEEL IS.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.